**비밀유지서약 및 정보공개 동의서**

상기 본인은 성애병원 (이하 ‘본원’)의 보안 관리 규정을 충분히 숙지하고 성실히 준수할 것을 서약하며, 이를 위반하였을 때에는 관련법령 및 병원의 제 규정에 따라 민∙형사상의 책임뿐만 아니라 제반 손해 배상의 책임 등을 감수할 것이며, 병원에 끼친 손해에 대해 지체 없이 변상∙복구할 것을 서약합니다.

1. 병원내의 의료정보를 포함한 모든 정보, 시스템계정, 전산망 등의 자원은 병원의 소유이며, 업무 이외의 다른 목적으로 이용될 수 없다.
2. 의료법 제23조(전자의무기록)3항 : 누구든지 정당한 사유 없이 전자 의무기록에 저장된 개인정보를 탐지하거나 누출, 변조 또는 훼손하여서는 아니 된다.
3. 의료법 제19조(비밀누설의 금지) : 의료인은 이 법이나 다른 법령에서 특별히 규정된 경우 외에는 의료, 조산 또는 간호를 하면서 알게 된 다른 사람의 비밀을 누설하거나 발표하지 못한다.
4. 형법 제317조(업무상 비밀누설의 금지)1항 : 의사, 한의사, 치과의사, 제약사, 약종상, 조산사, 변호사, 변리사, 공인회계사, 공증인, 대서업자나 그 직무상 보조자 또는 차등의 직에 있던 자가 그 업무처리 중 지득한 타인의 비밀을 누설한 때에는 3년 이하의 징역이나 금고, 10년 이하의 자격정지 또는 700만원 이하의 벌금에 처한다.
5. 본인은 업무수행상 보안에 위반된다고 생각하는 사항을 외부에 누설하는 것은 본원 및 국가에 대한 배임 행위가 됨을 명확히 인식하고 보안업무규정을 시간과 장소에 관계없이 성실히 이행할 것을 확약합니다.
6. 본인은 재직 중 알게 된 모든 직무상의 보안사항을 재직 중은 물론 퇴직 후에도 본원의 허가 없이 사용하거나 제3자에게 누설하지 않을 것을 확약합니다.
7. 본인이 퇴직 등으로 본원의 업무 수행을 중단하게 되는 경우, 본인은 보안사항이 포함된 유형의 수령물을 본원에 반납하며, 이와 관련하여 작성된 복사본 기타 유/무형의 모든 정보를 폐기하여 직무상 취득한 보안사랑이 외부에 유출되지 않도록 만전을 기하겠습니다.
8. 본인은 근무 중에 전자우편시스템을 이용하여 작성, 전송되는 모든 전자우편 및 정보는 본원의 소유물임을 인식하고, 전자우편의 전체 또는 부분에 대해 본원의 공개 요청을 받은 경우 즉시 제공할 것을 확약합니다.
9. 본인은 근무 중에 개인적인 용도로 외부와의 통신을 하지 않으며, 환자정보 유출 방지 및 개인정보 보호를 위하여, 본원이 아래의 정보를 열람하는 것에 동의합니다.

▶열람항목 : 보안규정위반 가능성이 있는 메신저(NateOn) 및 외부 웹메일 송·수신 로그 내역

▶열람방법 : 보안프로그램에 기록된 내용을 열람

▶열람목적 : 개인정보 보호 및 환자정보 유출방지

▶보유기간 : 12개월

1. 병원 내에서 수집한 어떠한 영상 및 음성 정보도 수집목적 이외의 용도로 이용하거나 제3자에게 제공하지 않겠습니다.
2. 만약 이 서약서를 위반하여 본인이 보안에 대한 기밀사항을 누설 시에는 이로 인한 모든 민·형사상의 책임을 부담하며, 퇴직 후에도 민·형사상의 처벌을 감수할 것을 확약합니다.

작성일자 : 20 . . .

부 서 :

성 명 : (서명 또는 인)

****

**정보 보안 관련 규정 요약서**

**1. PC 관리**

○ 업무지원시스템은 반드시 안전한 비밀번호를 사용하여야 함

|  |
| --- |
| ※ 안전한 비밀번호 설정 방법  ․ 알파벳, 아라비아숫자, 특수문자 등의 조합으로 한다.  ․ 업무지원시스템 및 본원메일의 비밀번호는 주기적으로 변경해야 한다. |

○ ‘E-DLP’를 반드시 설치하고, 미 설치 또는 에러 발생시 즉시 통보하여야 함.

○ 임의의 IP 사용 또는 부여된 IP의 위변조는 금지되어 있으며, 부적합한 IP/네트워크

사용으로 기관 네트워크에 영향을 주지 않도록 해야 함

(사설공유기, 핸드폰 테더링 / 통신사 에그 등)

○ 본원에서 제공하는 소프트웨어 이외의 불법 소프트웨어 사용은 금지되어 있으며, 불법적인 사용으로 단속될 경우 개인이 1차적인 법적 책임을 지게 됨

○ 백신(V3)은 주 1회 이상 사용자가 직접 실행하여 바이러스 탐지를 확인하여야 함

**2. 전자우편 / 메신져 활용**

○ 특정 개인, 기관, 단체 등에 스팸성 전자우편의 발송을 금지함

○ 정치적 소신, 종교적인 이해, 사회 이슈에 대한 의견, 특정 개인, 기관, 단체 등에 대한 감정 등을 본원 전자우편시스템으로 발신해서는 안됨

○ 본원의 전자우편시스템을 이용하여 작성을 원칙으로 함.

○ 메신져와 메일은 사본저장을 원칙으로 함.

○ 전송되는 모든 전자우편과 메신져는 본원의 요청을 받은 경우 즉시 내용을 제공하여야 함

**3. 기타 사항**

○ P2P, 웹하드, 상용 메신저의 사용을 제한함

○ 상용메일로 본원의 대외비 및 개인정보가 첨부된 자료를 전송하는 것을 제한을 원칙으로 함.

○ 내부 정보 및 개인정보파일의 암호화하여 저장하고 외부 유출을 금함